

VISA DE TRAVAIL SUBORDONNE
DOCUMENTS REQUIS

- Le dossier doit contenir 2 ensembles de documents : un ensemble d'originaux et un ensemble contenant uniquement les photocopies des documents originaux au format A4.
- Le coût du visa est de **116 euros**.
- **Le rendez-vous doit être pris auprès de notre agence d'externalisation BLS pour la présentation des documents à l'ambassade.**
- La présentation d'un dossier complet ne garantit pas nécessairement l'obtention du visa. En outre, des documents supplémentaires à la liste ci-dessous pourront être demandés.
- Chaque dossier doit comprendre les documents suivants dans l'ordre indiqué ci-dessous

1	Formulaire de demande de visa D, dûment rempli et signé.
2	1 photographie récente, sur fond blanc : 3,5*4 cm ICAO
3	Document de voyage en cours de validité (d'une durée supérieure d'au moins trois mois à celle du visa demandé), comportant au moins deux pages blanches + photocopie des deux premières pages et de celles sur lesquelles figurent les derniers visas et cachets d'entrée et de sortie de l'espace Schengen.
4	Photocopie de la carte d'identité ou du permis de séjour pour les citoyens ayant une autre nationalité.
5	Certificat de naissance du demandeur et des enfants éventuels. Si l'acte de naissance a été établi sur la base d'un jugement, le jugement doit également être joint.
6	Pour les demandeurs mariés, certificat de mariage
7	Nulla Osta délivré par le guichet unique pour l'immigration territorialement compétent
8	Curriculum vitae du travailleur, accompagné d'éventuelles pièces justificatives complémentaires relatives à sa formation académique et/ou professionnelle, ainsi que d'éventuelles lettres de référence de précédents employeurs.
9	Extrait d'immatriculation au registre de commerce mis à jour de l'entreprise ainsi que les bilans, déclarations fiscales ou autres documents qui attestent de la solidité économique et des preuves du fonctionnement effectif de l'entreprise (site web, photographies du siège, licences, autorisations); c'est-à-dire pour les employeurs domestiques, des documents attestant de la capacité économique du ménage (par présentation de la déclaration d'impôts de l'année précédente).
10	Copie du contrat de travail ou de la proposition contractuelle transmise au SUI, accompagnée d'une description détaillée des tâches, de l'horaire et du lieu de travail ainsi que du niveau de rémunération, afin de vérifier sa conformité aux CCNL.
11	Précisions sur la situation familiale et le logement dans le Pays d'origine .
12	Preuve de la disponibilité d'un logement en Italie, si non déjà garanti par l'employeur. Pour les visas relatifs au secteur de l'assistance familiale et socio-sanitaire (colf, aidants, aides à domicile), certificat de naissance du demandeur (et de son conjoint éventuel) et de ses parents, ainsi que de l'employeur et de ses parents.
13	Réservation billet aller et retour

- La présence personnelle est obligatoire lors du dépôt du dossier et lors du retrait du visa (sauf dans les cas où la délégation est autorisée).

Le soussigné a été informé que le dépôt d'une demande incomplète peut entraîner le refus de visa. Le service consulaire se réserve le droit de demander des documents supplémentaires s'il l'estime nécessaire.

Le soussigné déclare être conscient que la délivrance du visa est soumise à l'appréciation exclusive du service consulaire. Il déclare être également conscient que le service consulaire pourrait l'inviter à participer à un entretien.

Signature

date

Agent BLS

**VISA FOR SUBORDINATE EMPLOYMENT VISA
REQUIRED DOCUMENTS**

- The folder must contain two sets of documents: one set of originals and one set containing only photocopies of the original documents in A4 format
- The cost of the visa is **160 euros**
- **You must book an appointment at our BLS outsourcing agency in order to submit your documents to the Embassy.**
- Submitting a complete application does not necessarily guarantee that a visa will be granted. In addition, documents other than those mentioned below may be requested
- Each dossier must include the following documents in the order below:

1	Visa application form, duly completed and signed.
2	1 recent picture on a white background : 3,5*4 cm ICAO
3	A valid travel document (expiring at least three months longer than the required visa) containing at least two blank pages + and those containing the latest visas, entry and exit stamps from the Schengen area
4	Photocopy of identity card or residence permit for citizens having other nationality.
5	Birth certificates for the applicant and any children. If the birth certificate has been drawn up pursuant to a Judicial judgment, the judgment must also be attached.
6	For married applicants, a marriage certificate is required.
7	Nulla Osta issued by the relevant local Immigration Office (Questura).
8	The employee's CV (Curriculum Vitae), with any additional documentation regarding the academic and/or professional background, as well as any letters of reference from previous employers.
9	The Company Registration certificate of Chamber of Commerce, as well as financial statements, tax returns, or other documents attesting to the company's financial situation and evidence of its actual operations (website, photographs of the business premises, licenses, permits); or, for domestic employers, documents attesting to the household's financial capacity (by submitting the tax return for the immediately previous year).
10	A copy of the employment contract or the contract proposal submitted to the SUI, with a detailed description of the job duties, work schedule, work location, and salary, to verify compliance with the National Collective Bargaining Agreements (CCNL)
11	Information regarding family and accommodation circumstances in the country of origin
12	Proof of accommodation in Italy, unless already provided by the employer. For visas related to the family and social-healthcare sector (domestic workers, caregivers, home health aides), a birth certificate for the applicant (and their spouse, if applicable) and their parents, as well as for the employer and their parents
13	Round-trip ticket reservation

- Personal presence is mandatory when submitting the application and when collecting the visa (except in cases where proxy representation is authorized).

I have been informed that submitting an incomplete application may result in the visa being refused. The consular service reserves the right to request further documents should it deem it necessary.

I hereby declare that I am aware that the decision to issue a visa is at the sole discretion of the consular service. I also declare that I am aware that the consular service may invite me to attend an interview.

Signature

Date

BLS Agent

