

VISTO PER LAVORO SUBORDINATO
DOCUMENTI NECESSARI

- La cartella deve contenere 2 set di documenti: un set di originali ed un set contenente unicamente le fotocopie dei documenti originali in formato A4.
- Il costo del visto é: **116 euro**.
- **L'appuntamento va preso alla nostra agenzia di outsourcing BLS per la presentazione dei documenti in Ambasciata.**
- La presentazione di un dossier completo non garantisce necessariamente l'ottenimento del visto. Inoltre, dei documenti supplementari alla lista qui di seguito potranno essere richiesti.
- Ogni dossier deve comprendere i seguenti documenti nell'ordine di seguito riportato:

1	Formulario di domanda di visto di tipo D, debitamente riempito e firmato.
2	1 fotografia recente, su sfondo bianco: 3,5*4 cm ICAO
3	Documento di viaggio in corso di validità (con scadenza superiore di almeno tre mesi rispetto a quella del visto richiesto), avente almeno due pagine bianche + fotocopia delle prime due pagine e di quelle in cui figurano gli ultimi visti e timbri d'entrata e d'uscita dallo spazio Schengen.
4	Fotocopia della carta d'identità o permesso di soggiorno per i cittadini aventi altra nazionalità.
5	Certificato di nascita del richiedente e degli eventuali figli. Se il certificato di nascita è stato redatto in base a una sentenza Giudiziaria, deve essere allegata anche la sentenza.
6	Per i richiedenti coniugati, certificato di matrimonio.
7	Nulla Osta rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione territorialmente competente.
8	Curriculum vitae del lavoratore, corredato di eventuale ulteriore documentazione relativa la propria formazione accademica e/o professionale, nonché eventuali lettere di referenza da precedenti datori di lavoro
9	Visura camerale aggiornata dell'azienda nonché bilanci, dichiarazioni fiscali o altri documenti che attestino la solidità economica e prove dell'effettiva operatività dell'impresa (sito web, fotografie della sede, licenze, autorizzazioni); ovvero, per i datori di lavoro domestico, documenti che attestino la capacità economica del nucleo familiare (tramite esibizione della dichiarazione dei redditi dell'anno immediatamente precedente).
10	Copia del contratto di lavoro o della proposta contrattuale trasmessa al SUI, corredato di descrizione dettagliata delle mansioni, dell'orario e della sede di lavoro e del livello retributivo, per verificarne la conformità ai CCNL.
11	Chiarimenti sulla situazione familiare e abitativa nel Paese di origine.
12	Prova della disponibilità di un alloggio in Italia, se non già garantito dal datore di lavoro. Per i visti relativi al settore dell'Assistenza familiare e socio-sanitaria (colf, badanti, assistenti domiciliari), certificato di nascita del richiedente (e dell'eventuale coniuge) e dei propri genitori, nonché del datore di lavoro e dei propri genitori.
13	Prenotazione biglietto andata e ritorno.

- La presenza personale è obbligatoria al momento del deposito del dossier ed al momento del ritiro del visto (tranne nei casi in cui è consentita la delega).

Il sottoscritto è stato informato che l'eventuale deposito di una domanda incompleta può portare al rifiuto del visto. Il servizio consolare si riserva il diritto di richiedere ulteriori documenti qualora lo ritenesse necessario.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'emissione del visto è rimessa all'esclusiva valutazione del servizio consolare. Dichiara di essere altresì consapevole che il servizio consolare potrebbe invitarlo a partecipare ad un colloquio.

Firma

Data

Agente BLS